



Asignatura: Inglés
Nivel: Elementary
Profesora: Cecilia Rositto

PROGRAMA CICLO LECTIVO 2018

FUNDAMENTACIÓN:

Se espera que los alumnos puedan profundizar el manejo lingüístico y comunicativo del inglés con el fin de responder armónicamente- expresando opiniones, reacciones y sentimientos- a las exigencias de las diferentes situaciones comunicativas, orales y escritas. De esta forma se espera que puedan acrecentar su capacidad para gestionar procesos de comprensión y producción de textos orales y escritos, partiendo de la identificación de la tarea comunicativa a resolver seleccionando estrategias adecuadas para hacerlo

PROPÓSITO DE LA ENSEÑANZA

- Propiciar el conocimiento de la gramática, el léxico y la ortografía, a partir del uso de la lengua reflexionando sobre las diferencias entre la lengua madre y la lengua extranjera y practicando estructuras y vocabulario en contexto con ejercicios adecuados para tal fin.
- Estimular el desarrollo de habilidades y estrategias de aprendizaje y comunicación efectivas que permitan comprender, analizar críticamente y producir una variedad de discursos orales y escritos, correctos y adecuados a las situaciones comunicativas de un nivel básico .
- Acrecentar la capacidad de los alumnos para gestionar procesos de comprensión y producción de textos orales y escritos, partiendo de la identificación de la tarea comunicativa a resolver seleccionando estrategias adecuadas para hacerlo.
- Estimular la reflexión acerca de los diferentes estilos de aprendizaje.



- Lograr el interés por aprender pautas culturales propias de países de habla inglesa a través de la lectura de distintos autores contemporáneos.

EJES TEMÁTICOS

Se manifiestan cuatro habilidades básicas a desarrollar en la distribución de los contenidos en cada unidad: comprensión auditiva, oralidad, comprensión lectora y producción escrita.

Comprensión auditiva: Se presenta material de audio real: canciones, diálogos, La habilidad se desarrolla a través de ejercitación específica.

Oralidad: En forma individual o colectiva se promueve el uso de la lengua para describir escenas, relatar acontecimientos pasados o reflexionar sobre el presente y el futuro.

Comprensión escrita: Se busca que los alumnos desarrollen la habilidad de extraer información relevante de un texto y puedan entender la idea general. Se trabaja sobre dichos textos focalizando la atención no sólo en la información sino también en las formas gramaticales usadas y su significado.

Producción escrita: Basándose en la lectura y análisis de formatos reales, se trabaja para que los alumnos produzcan sus propios textos teniendo en cuenta el lector de dichos textos y la razón para escribirlo siempre teniendo en cuenta las formas gramaticales adecuadas para lograr el objetivo.

COMPETENCIAS GENERALES (habilidades cognitivas)

- Entender instrucciones y seguir una conversación sobre temas conocidos.
- Comparar la lengua extranjera y la lengua materna para encontrar diferencias que permitan a los alumnos usar inglés con corrección teniendo en cuenta la situación y el interlocutor.
- Leer, comprender, interpretar textos



- Extraer información relevante tanto de textos escritos como de conversaciones sobre distintos temas.
- Mantener una conversación
- Responder preguntas fácticas.
- Escribir párrafos cortos describiendo gente, objetos, lugares.

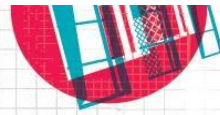
REQUISITOS DE APROBACIÓN

La calificación final de cada trimestre se obtiene promediando las siguientes instancias:

- **Responsabilidad y Participación (RP):** se considera el compromiso y la dedicación del alumno a la materia: la presentación del material de estudio requerido, la participación y atención en clase, y el cumplimiento de las tareas asignadas en fecha y forma.
- **Producciones Parciales (PP):** son las producciones que permiten evaluar el recorrido del aprendizaje del alumno en el trimestre e incluyen tanto las tareas domiciliarias como la ejercitación oral y escrita en el aula.
- **Producciones Integrales (PI):** son las producciones que permiten evaluar los objetivos generales del trimestre e incluyen evaluaciones escritas y orales, ya sean parciales o integradoras. Los contenidos y criterios de evaluación de dichas producciones serán enviados a los alumnos con una semana de anticipación. Los recuperatorios por ausencias justificadas se realizarán al final del trimestre en la semana designada por Secretaría Docente para tal fin.

REQUISITOS DE APROBACIÓN MESAS DE EXAMEN DICIEMBRE/FEBRERO:

Como requisito para rendir en diciembre/febrero se pedirán las tareas y trabajos prácticos dados en el año.



UNIDADES TEMÁTICAS

Unidad 0

Contenidos: Verb to be / Can - Can't / Simple Present / Have got

Competencias:

Que los alumnos puedan:

- Usar adecuadamente los verbos: ser y tener.
- Adquirir vocabulario relacionado con las rutinas diarias
- Usar el tiempo presente simple teniendo en cuenta la forma y el uso.

Criterios de evaluación:

Escribir párrafos cortos sobre su vida familiar y su ambiente y la de otras personas.

Completar ejercicios con vocabulario relacionado con la vida cotidiana.

Comprender y responder preguntas, completar espacios extrayendo información de lo escuchado o leído.

Bibliografía: New English File Elementary, Third Edition.

Unidad 1: My ID

Contenidos:

Grammar: **Verb to be (affirmative and negative)**

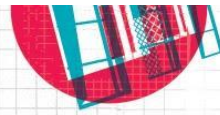
Vocabulary: Countries, Nationalities and Family.

Writing: A personal Profile

Competencias:

- Extraer información específica.
- Escribir un texto simple sobre su perfil.
- Reconocer y producir oralmente y por escrito vocabulario relacionado con los miembros de la familia
- Escribir un perfil propio.

Criterios de evaluación:



- Leer un texto y resolver ejercicios en los que se requiere que el alumno complete con la información específica extraída de dicho texto.
- Seleccionar la opción correcta.
- Formular o responder preguntas.
- Escuchar audios y extraer datos de los mismos
- Hablar acerca de la familia
- Escribir un perfil personal

BIBLIOGRAFÍA

Gateway A1+ 2nd Edition by David Spencer and Gill Holley.

MACMILLAN

Student's Book

Workbook

Premium Pack

Material Compartido a través de Google Classroom

Unidad 2: School days

Grammar: Possessive pronouns, Regular and Irregular plural, question words, demonstrative pronouns (this, that, these, those), articles.

Vocabulary: School subjects, Everyday objects, Describing faces.

Writing: Informal e-mail

Competencias:

- Extraer información específica.
- Escribir la hora
- Reconocer y producir oralmente y por escrito vocabulario relacionado con los el colegio y los objetos cotidianos.
- Escribir un email informal.

Criterios de evaluación:



- Leer un texto y resolver ejercicios en los que se requiere que el alumno complete con la información específica extraída de dicho texto.
- Seleccionar la opción correcta.
- Formular o responder preguntas.
- Escuchar audios y extraer datos de los mismos
- Producir un email usando el presente simple adecuadamente.

BIBLIOGRAFÍA

Gateway A1+ 2nd Edition by David Spencer and Gill Holley.

MACMILLAN

Student's Book

Workbook

Premium Pack

Material Compartido a través de Google Classroom

Unidad 3: 24/7

Grammar: Simple Present (all forms), Questions (yes/no questions and wh- questions)

Vocabulary: Everyday activities, free-time activities, places in town.

Writing: Note

Competencias:

- Extraer información específica.
- Escribir un párrafo en el presente simple.
- Reconocer y producir oralmente y por escrito vocabulario relacionado con actividades diarias y la ciudad.
- Escribir una nota.

Criterios de evaluación:

- Leer un texto y resolver ejercicios en los que se requiere que el alumno complete con la información específica extraída de dicho texto.



- Conjugar los verbos en el presente simple usando la forma correcta y teniendo en cuenta la concordancia entre el sujeto y la forma verbal y los pronombres posesivos.
- Seleccionar la opción correcta.
- Formular o responder preguntas.
- Escuchar audios y extraer datos de los mismos
- Describir personas, lugares y cosas en forma oral y escrita.
- Hablar sobre acciones en presente simple.
- Escribir sobre acciones presente simple usando las formas del verbo correctas
- Producir un párrafo usando el presente simple adecuadamente.

BIBLIOGRAFÍA

Gateway A1+ 2nd Edition by David Spencer and Gill Holley.

MACMILLAN

Student's Book

Workbook

Premium Pack

Material Compartido a través de Google Classroom

Unidad 4: Home Time

Grammar: There is / There are, Prepositions of place, Countable and Uncountable nouns, some, any, a/an.

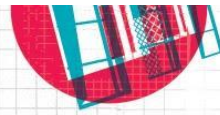
Vocabulary: Rooms, Furniture, Food and drink.

Writing: A description of a place

Competencias:

- Extraer información específica.
- Formular y contestar preguntas.
- Reconocer y producir oralmente y por escrito vocabulario relacionado con la descripción de una casa, muebles, comidas y bebidas.
- Escribir una descripción de un lugar.

Criterios de evaluación:



- Leer un texto y resolver ejercicios en los que se requiere que el alumno complete con la información específica extraída de dicho texto.
- Seleccionar la opción correcta.
- Formular y/ o responder preguntas.
- Escuchar audios y extraer datos de los mismos.
- Escribir una descripción de un lugar

BIBLIOGRAFÍA

Gateway A1+ 2nd Edition by David Spencer and Gill Holley.

MACMILLAN

Student's Book

Workbook

Premium Pack

Material Compartido a través de Google Classroom

Unidad 5: Connected

Grammar: Can - can't, Adverbs of manner, The Imperative, like / love / hate + ing.

Vocabulary: Computers, Using computers, The Internet.

Writing: A questionnaire

Competencias:

- Extraer información específica.
- Hablar acerca de los gustos.
- Usar y reconocer el imperativo.
- Describir habilidades.
- Escribir un cuestionario.
- Reconocer y producir oralmente y por escrito vocabulario relacionado con la tecnología, internet y computadoras.
- Formular y contestar preguntas.

Criterios de evaluación:



- Leer un texto y resolver ejercicios en los que se requiere que el alumno complete con la información específica extraída de dicho texto.
- Conjuguar los verbos usando la forma correcta y teniendo en cuenta la concordancia entre el sujeto y la forma verbal.
- Seleccionar la opción correcta.
- Formular o responder preguntas.
- Escuchar audios y extraer datos de los mismos
- Hablar sobre los gustos.
- Escribir una nota con reglas para la familia.

BIBLIOGRAFÍA

Gateway A1+ 2nd Edition by David Spencer and Gill Holley.

MACMILLAN

Student's Book

Workbook

Premium Pack

Material Compartido a través de Google Classroom

Unidad 6: Good buys

Grammar: Present Continuous (all forms), Present Simple vs Present Continuous

Vocabulary: Shops, Shopping and clothes.

Writing: A short note and an advert.

Competencias:

- Extraer información específica.
- Escribir un párrafo en el presente continuo.
- Reconocer y producir oralmente y por escrito vocabulario relacionado con las compras y la vestimenta.
- Escribir una nota informal.

Criterios de evaluación:

- Leer un texto y resolver ejercicios en los que se requiere que el alumno complete con la información específica extraída de dicho texto.



- Conjugar los verbos en el presente simple y continuo usando la forma correcta y teniendo en cuenta la concordancia entre el sujeto y la forma verbal y los pronombres posesivos.
- Seleccionar la opción correcta.
- Formular o responder preguntas.
- Escuchar audios y extraer datos de los mismos
- Describir personas, lugares y cosas en forma oral y escrita.
- Hablar sobre acciones en presente continuo.
- Escribir sobre acciones presente continuo usando las formas del verbo correctas
- Producir un párrafo usando el presente continuo adecuadamente.

Unidad 7: Teamwork

Grammar: Was / Were, There was / There were, Past Simple affirmative (regular and irregular verbs)

Vocabulary: Sports, Sports Competitions, Sports people.

Writing: A story

Competencias:

- Extraer información específica.
- Escribir un párrafo en el pasado con verbos regulares e irregulares.
- Reconocer y producir oralmente y por escrito vocabulario relacionado con los deportes.
- Escribir una narración.

Criterios de evaluación:

- Leer un texto y resolver ejercicios en los que se requiere que el alumno complete con la información específica extraída de dicho texto.
- Conjugar los verbos en el pasado simple usando la forma correcta y



teniendo en cuenta la concordancia entre el sujeto y la forma verbal.

- Seleccionar la opción correcta.
- Formular o responder preguntas en pasado simple.
- Escuchar audios y extraer datos de los mismos
- Hablar sobre acciones en pasado simple.
- Escribir sobre acciones pasado simple usando las formas del verbo correctas.

BIBLIOGRAFÍA

Gateway A1+ 2nd Edition by David Spencer and Gill Holley.

MACMILLAN

Student's Book

Workbook

Premium Pack

Material Compartido a través de Google Classroom

Unidad 8: Great job!

Grammar: Past simple (negative and questions)

Vocabulary: Jobs, personal qualities, Adjectives to describe job.

Writing: An informal e-mail, giving news.

Competencias:

- Extraer información específica.
- Escribir un párrafo en el pasado con verbos regulares e irregulares.
- Reconocer y producir oralmente y por escrito vocabulario relacionado con el trabajo.
- Escribir una correo electrónico informal.

Criterios de evaluación:

- Leer un texto y resolver ejercicios en los que se requiere que el alumno complete con la información específica extraída de dicho texto.
- Conjugar los verbos en el pasado simple usando la forma correcta y teniendo en cuenta la concordancia entre el sujeto y la forma verbal.



- Seleccionar la opción correcta.
- Formular o responder preguntas en pasado simple.
- Escuchar audios y extraer datos de los mismos.
- Hablar sobre acciones en pasado simple.
- Escribir sobre acciones pasado simple usando las formas del verbo correctas.

BIBLIOGRAFÍA

Gateway A1+ 2nd Edition by David Spencer and Gill Holley.

MACMILLAN

Student's Book

Workbook

Premium Pack

Material Compartido a través de Google Classroom

Unidad 9: Mother nature

Grammar: **Comparative and Superlative adjectives, Present perfect with ever and never.**

Vocabulary: Animals and insects, Parts of the body, Geographical features.

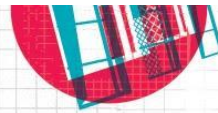
Writing: A blog post

Competencias:

- Extraer información específica.
- Escribir una descripción de personas.
- Reconocer y producir oralmente y por escrito vocabulario relacionado con la apariencia y los animales.
- Describir y comparar la apariencia de las personas.
- Formular y contestar preguntas.
- Hacer comparaciones.

Criterios de evaluación:

- Leer un texto y resolver ejercicios en los que se requiere que el alumno complete con la información específica extraída de dicho texto.
- Conjugar los verbos usando la forma correcta y teniendo en cuenta la



concordancia entre el sujeto y la forma verbal.

- Seleccionar la opción correcta.
- Formular o responder preguntas.
- Escuchar audios y extraer datos de los mismos
- Reconocer la apariencia de las personas y de los animales.
- Hablar sobre las apariencias y comparar.
- Escribir y comparar una descripción de personas.

BIBLIOGRAFÍA

Gateway A1+ 2nd Edition by David Spencer and Gill Holley.

MACMILLAN

Student's Book

Workbook

Premium Pack

Material Compartido a través de Google Classroom

Unidad 10: Holiday Planner

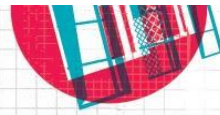
Grammar: **Be going to, Prepositions of time, Should / Shouldn't**

Vocabulary: The weather, Things to take on holiday, Type of transport.

Writing: An article and a poem

Competencias:

- Escribir un artículo.
- Dar consejos.
- Formular y contestar preguntas.
- Extraer información específica.
- Escribir un poema.
- Hablar y escribir acerca de planes futuros.
- Reconocer y producir oralmente y por escrito vocabulario relacionado con el clima, las vacaciones y el transporte.
- Formular y contestar preguntas en Futuro.
- Expresen experiencias personales.



Criterios de evaluación:

- Leer un texto y resolver ejercicios en los que se requiere que el alumno complete con la información específica extraída de dicho texto.
- Conjugan los verbos usando la forma correcta y teniendo en cuenta la concordancia entre el sujeto y la forma verbal.
- Seleccionar la opción correcta.
- Formular o responder preguntas.
- Escuchar audios y extraer datos de los mismos
- Reconocer el futuro.
- Hablar sobre planes futuros.
- Escribir un artículo.

BIBLIOGRAFÍA

Gateway A1+ 2nd Edition by David Spencer and Gill Holley.

MACMILLAN

Student's Book

Workbook

Premium Pack

Material Compartido a través de Google Classroom