

**PROGRAMA
CICLO LECTIVO 2018**

Asignatura: Inglés

Profesor: Mariana Fernandez Ivern

Curso: Inglés en el Mundo (Global Voices)

FUNDAMENTACIÓN:

Se espera que los alumnos puedan y profundizar el manejo lingüístico y comunicativo del inglés con el fin de responder armónicamente- expresando opiniones, reacciones y sentimientos- a las exigencias de las diferentes situaciones comunicativas. De esta forma se espera que puedan acrecentar su capacidad para gestionar procesos de comprensión y producción de textos orales y escritos, partiendo de la identificación de la tarea comunicativa a resolver seleccionando estrategias adecuadas para hacerlo.

PROPÓSITO DE LA ENSEÑANZA

- Alentar al alumno a reconocer sus propias habilidades y competencia de uso de la lengua con referencia a los criterios de evaluación ("can do") enunciados en los documentos pertinentes del CEF (Marco Común de Referencia en Lenguas Europeas), nivel C1, y Cambridge ESOL para las expectativas de logro al nivel CAE 1.
- Propiciar el conocimiento de la gramática, el léxico y la ortografía, a partir del uso de la lengua reflexionando sobre las diferencias entre la lengua madre y la lengua extranjera y practicando estructuras y vocabulario en contexto con ejercicios adecuados para tal fin.
- Desarrollar habilidades y estrategias de aprendizaje y comunicación efectivas que permitan comprender, analizar críticamente y producir una variedad de discursos orales y escritos, correctos y adecuados a las situaciones comunicativas de un nivel pre-avanzado.



- Acrecentar la capacidad de los alumnos para gestionar procesos de comprensión y producción de textos orales y escritos, partiendo de la identificación de la tarea comunicativa a resolver seleccionando estrategias adecuadas para hacerlo.

Incentivar el interés por aprender pautas culturales propias de países de habla inglesa a través de la lectura de distintos autores contemporáneos, y el análisis de canciones, obras de arte, piezas de comunicación visual y artículos periodísticos.

- Estimular una conciencia de los distintos dialectos del inglés y del debate académico en torno a las normas lingüísticas llamadas “estándar”, así como de la diversidad en la producción literaria y artística de los países de habla inglesa.
- Fomentar la participación de los alumnos en la recopilación y diseño de material.

EJES TEMÁTICOS

Se manifiestan cuatro habilidades básicas a desarrollar en la distribución de los contenidos en cada unidad: comprensión auditiva, oralidad, comprensión lectora y producción escrita.

- **Comprensión auditiva:** Se presenta material de audio y video real: canciones, diálogos, presentaciones, entrevistas, discursos. La habilidad se desarrolla a través de ejercitación específica.
- **Oralidad:** En forma individual o colectiva se promueve el uso de la lengua para describir escenas, realizar presentaciones, relatar acontecimientos pasados o reflexionar sobre el presente y el futuro. Se pretende que los alumnos opinen críticamente sobre los temas presentados en cada unidad, especulen sobre sucesos actuales, mantengan una conversación sobre una variedad de temas incorporando el vocabulario específico de cada unidad.



- **Comprensión escrita:** Se busca que los alumnos desarrollen la habilidad de extraer información relevante de un texto, puedan entender la idea general de artículos, noticias, cuentos, cartas, informes y ensayos. Se trabaja sobre dichos textos focalizando la atención no sólo en la información sino también en las formas gramaticales y expresiones idiomáticas usadas y su significado.
- **Producción escrita:** Basándose en la lectura y análisis de formatos reales, se trabaja para que los alumnos produzcan sus propios textos teniendo en cuenta el lector de dichos textos y la razón para escribirlo, siempre teniendo en cuenta las formas gramaticales y expresiones idiomáticas adecuadas para lograr el objetivo, la situación y el estilo.

COMPETENCIAS GENERALES (habilidades cognitivas)

- Entender instrucciones y seguir una conversación sobre una variedad de temas.
- Analizar los tiempos verbales, estructuras y vocabulario de la lengua extranjera en contexto para poder internalizarlos y usarlos en forma adecuada.
- Comparar la lengua extranjera y la lengua materna para encontrar diferencias que permitan a los alumnos usar inglés con corrección teniendo en cuenta la situación y el interlocutor.
- Leer, comprender, interpretar textos de distintos géneros y formatos.
- Extraer información relevante con rapidez tanto de textos escritos como de conversaciones sobre distintos temas.
- Hablar y expresar opinión sobre una variedad de temas.
- Mantener una conversación con fluidez.
- Responder preguntas y formularlas usando la forma correcta en situaciones varias.
- Escribir cartas informales, cuentos, informes y textos argumentativos usando el formato, las estructuras el vocabulario y estilo adecuados.

UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD 0: Introducción: El Inglés como Lengua Internacional



Contenidos

Grammar

Review of Present and Past Tenses: Simple present (as general truth), Present Continuous (temporary action, annoying habit), Simple Past vs Past Continuous), Present Perfect (Simple and Continuous) vs. Simple Past, Past Perfect (Simple and Continuous) vs. Simple Past.
Embedded Questions

Vocabulary

Vocabulary related to The History of English, English as a Global Language, and Attitudes to Language Variety.

Use of English

Stative vs dynamic verbs
Wishes and regrets (I wish, If only, regret + ing)

Writing

- Informal letter
- Diary entry

Competencias

- Extraer información específica
- Diferenciar y comparar algunos aspectos sencillos de dos dialectos
- Identificar la secuencia correcta en una serie de eventos históricos
- Expresar duda y arrepentimiento.
- Seleccionar el registro correcto.
- Reconocer el destinatario de un escrito.
- Analizar la estructura de una carta informal.
- Escribir un mail o carta informal, escribir un texto para un diario personal.



• **Criterios de evaluación**

- Reconocer y usar los tiempos verbales correctamente en contexto.
- Seleccionar la palabra adecuada dentro de un contexto dado.
- Identificar el uso de tiempos verbales.
- Completar ejercicios con el vocabulario de la unidad.
- Reconocer y usar el vocabulario correctamente en contexto.
- Identificar y subrayar la palabra correcta.
- Parafrasear oraciones sin cambiar el significado original.
- Escribir una carta, mail, o texto de diario personal usando el estilo y formato adecuado.
- Preparar una presentación oral individual sobre un tema a elegir, relacionado con la temática de la unidad.

Bibliografía:

- Cuadernillo Unidad 0.
- Material compartido con los alumnos a través de email, GoogleDrive y GoogleClassrom.
- Crystal, David. Video *World Englishes*,
https://www.youtube.com/watch?v=2_q9b9YqGRY
- Artículo *Regional Voices*, www.bl.uk

UNIDAD 1: Inglés del Caribe

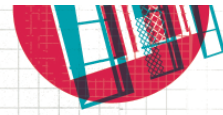
Contenidos

Grammar

Review of Past Tenses
Conditionals: Type 1,2,3 and Mixed.
Present and Past Modals

Vocabulary

Vocabulary related to Caribbean English, vocabulary related to music and painting.



Idioms: Music

Use of English:

Wish vs. Hope

Modal verbs: can, be able to, must may, might, could, have to, should ought to, had better.

Writing

- Article
- Opinion essay

Competencias

- Extraer información específica
- Reconocer estructuras gramaticales típicas del dialecto del Caribe y algunos aspectos sencillos del acento
- Expresar deseos y reflexionar sobre el pasado, el presente y el futuro
- Expresar duda y arrepentimiento.
- Seleccionar el registro correcto
- Reconocer el destinatario de un escrito
- Analizar la estructura de un artículo y de un texto argumentativo.
- Escribir un artículo y un texto argumentativo.

Criterios de evaluación

- Reconocer y usar los tiempos verbales y estructuras gramaticales correctamente en contexto.



- Parafrasear oraciones sin cambiar el significado original.
- Seleccionar la palabra adecuada dentro de un contexto dado.
- Identificar y subrayar la palabra correcta.
- Completar ejercicios con el vocabulario de la unidad.
- Reconocer y usar el vocabulario correctamente en contexto.
- Identificar estructuras típicas del inglés del Caribe y parafrasearlas de acuerdo a normas lingüísticas estándar.
- Escribir un artículo usando el estilo y formato adecuado.
- Escribir un texto argumentativo usando el estilo y formato adecuado.
- Preparar una presentación oral individual sobre un tema a elegir, relacionado con la temática de la unidad.

Bibliografía:

- Cuadernillo Unidad 1
- Material compartido con los alumnos a través de email, GoogleDrive y GoogleClassrom.
 - Nichols, Grace. Excerpts from “Weeping Woman”, *Picasso, I Want My Face Back*, Bloodaxe, 2009.
 - Nichols, Grace. “The Fat Black Woman Goes Shopping” and excerpt from “Invitation”, *The Fat Black Woman’s Poems*, Virago Press, 1984.
 - Zephaniah, Benjamin. “Who’s Who”, “People Need People”, “The British”, www.benjaminzephaniah.com

UNIDAD 2: Inglés de Africa: Sudáfrica y Nigeria

Contenidos

Grammar

Review of Present Tenses

Passive Voice

Passive Report Structures (It is believed... / He is thought to be ...)

Reported Speech



Vocabulary

Vocabulary related to the media

Expressions used in narrating history (focus word: *story*)

Vocabulary related to South African landscape and wildlife.

Use of English:

Hedging Language: the verbs *seem* or *appear*, passive reporting verbs, adverbs of degree or frequency, adverbs that speculate about a fact.

Writing

- News article
- Online news report for a blog

Competencias

- Extraer información específica
- Reconocer el vocabulario de inglés de Sudáfrica de los textos trabajados en clase y algunos aspectos sencillos del acento
- Reconocer el vocabulario utilizado en los medios
- Relatar una conversación.
- Reformular preguntas realizadas por un tercero.
- Seleccionar el registro correcto
- Reconocer el destinatario de un escrito
- Analizar la estructura y las expresiones típicas de un artículo periodístico.
- Escribir un artículo periodístico.

Criterios de evaluación



- Reconocer y usar los tiempos verbales y estructuras gramaticales correctamente en contexto.
- Parafrasear oraciones sin cambiar el significado original.
- Seleccionar la palabra adecuada dentro de un contexto dado.
- Identificar y subrayar la palabra correcta.
- Completar ejercicios con el vocabulario de la unidad.
- Reconocer y usar el vocabulario correctamente en contexto.
- Escribir un artículo periodístico usando el estilo y formato adecuado.
- Preparar una presentación oral individual sobre un tema a elegir, relacionado con la temática de la unidad.

Bibliografía:

- Cuadernillo Unidad 2.
- Material compartido con los alumnos a través de email, GoogleDrive y GoogleClassrom.
- Adichie, Chimamamda N., Segmento de Charla TED "The danger of a single story", www.ted.com
- Adichie, Chimamamda N. Fragmentos de las novelas *Half of a Yellow Sun* y *Americanah* subidos a GoogleClassroom.
- Gordimer, Nadine. *The Moment The Gun Went Off*, www.ndla.no
- Selasi, Tayie. Segmento de Charla TED "Don't ask where I'm from, ask where I'm a local", www.ted.com

UNIDAD 3: Inglés de Irlanda

Contenidos

Grammar

Review of Past Tenses

Subordinate clauses

Expressing purpose (Infinitive of purpose, for, avoid, so that/in order to)

Vocabulary



Ways of talking
Vocabulary related to storytelling
Exaggeration
Vocabulary related to negotiation and solving conflicts

Use of English:

Linking Words

Present and Past Habits: Would vs. used to, be used to + ing

Writing

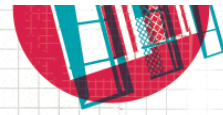
- Short Story
- Description of a traditional type of music or dance

Competencias

- Extraer información específica
- Reconocer aspectos sencillos del acento
- Reflexionar sobre el pasado
- Identificar la secuencia correcta en una serie de eventos históricos
- Expresar sorpresa y empatía al escuchar una anécdota.
- Seleccionar el registro correcto
- Reconocer el destinatario de un escrito
- Analizar la estructura de un cuento y de una descripción
- Escribir un cuento y una descripción.

Criterios de evaluación

- Reconocer y usar los tiempos verbales y estructuras gramaticales correctamente en contexto.
- Parafrasear oraciones sin cambiar el significado original.
- Seleccionar la palabra adecuada dentro de un contexto dado.



- Identificar y subrayar la palabra correcta.
- Completar ejercicios con el vocabulario de la unidad.
- Reconocer y usar el vocabulario correctamente en contexto.
- Escribir un cuento y una descripción usando el estilo y formato adecuado.
- Preparar una presentación oral individual sobre un tema a elegir, relacionado con la temática de la unidad.

Bibliografía:

- Cuadernillo Unidad 3
- Material compartido con los alumnos a través de email, GoogleDrive y GoogleClassrom.
 - O'Flaherty, Liam. *The Sniper. The collected Stories*, Palgrave Macmillan, 2000.
 - Sabia, Joe. *The technology of storytelling*, video de charla TED. www.ted.com
 - Rives. *A Story of Mixed Emoticons*, video de charla TED. www.ted.com

UNIDAD 4: Inglés de la India

Contenidos

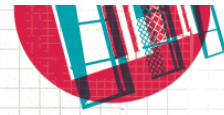
Grammar

Infinitives and Gerunds
Cleft Sentences
Comparatives and superlatives

Vocabulary

Vocabulary related to filmmaking and the film industry
Vocabulary related to non-violent resistance.

Use of English



Emphatic sentences

Writing

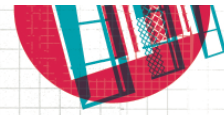
- Film Review
- Biography

Competencias

- Extraer información específica
 - Diferenciar y comparar opciones
 - Reconocer algunos aspectos sencillos del acento
 - Expresar énfasis.
 - Seleccionar el registro correcto.
 - Reconocer el destinatario de un escrito.
 - Analizar la estructura de una reseña y una biografía.
 - Escribir una reseña y una biografía.
-
- **Criterios de evaluación**
 - Reconocer y usar las estructuras gramaticales correctamente en contexto.
 - Seleccionar la palabra adecuada dentro de un contexto dado.
 - Completar ejercicios con el vocabulario de la unidad.
 - Reconocer y usar el vocabulario correctamente en contexto.
 - Identificar y subrayar la palabra correcta.
 - Parafrasear oraciones sin cambiar el significado original.
 - Escribir una reseña y una biografía usando el estilo y formato adecuado.
 - Preparar una presentación oral individual sobre un tema a elegir, relacionado con la temática de la unidad.

Bibliografía:

- Cuadernillo Unidad 4.



- Material compartido con los alumnos a través de email, GoogleDrive y GoogleClassrom.
- Bhatt, Sujata. Poesía "A Different History"
- Cuento (a definir)

UNIDAD 5: Inglés de Australia

Contenidos

Grammar

Causative have and get
Determiners and quantifiers
Participle clauses

Vocabulary

Vocabulary related to ethnic groups and diversity, vocabulary related to local flora and fauna

Use of English

Parallel structure
Ellipsis

Writing

- For and against essay

Competencias

- Extraer información específica
- Reconocer algunos aspectos sencillos del acento
- Expresar opiniones.
- Seleccionar el registro correcto.
- Reconocer el destinatario de un escrito.
- Analizar la estructura de un texto argumentativo.



- Escribir un texto argumentativo.

Criterios de evaluación

- Reconocer y usar las estructuras gramaticales correctamente en contexto.
- Seleccionar la palabra adecuada dentro de un contexto dado.
- Completar ejercicios con el vocabulario de la unidad.
- Reconocer y usar el vocabulario correctamente en contexto.
- Identificar y subrayar la palabra correcta.
- Parafrasear oraciones sin cambiar el significado original.
- Escribir un texto argumentativo usando el estilo y formato adecuado.
- Preparar una presentación oral individual sobre un tema a elegir, relacionado con la temática de la unidad.

Bibliografía:

- Cuadernillo Unidad 5.
- Material compartido con los alumnos a través de email, GoogleDrive y GoogleClassrom.
- Cuento (a definir)

UNIDAD 6: Profesionales en el mundo

Contenidos

Grammar

- Review of Future Forms: Simple Present and Present Continuous as Future, Will vs. Going to, Future Continuous, Future Perfect (Simple and Continuous).
- Prepositions in Relative Clauses
- The article (zero article, definite and indefinite article).

Vocabulary



- Vocabulary and verb-noun collocations related to life and career development.
- Vocabulary related to interviews
- Idioms: Business buzz words
- Formal register
- Professional jargon (related to the career each student has chosen or is interested in)

Use of English

Likely/bound to/be expected to

Expressions with *No* (No matter, there's no point in ..., no choice but to ...)

Writing

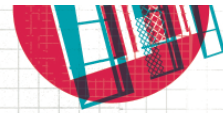
- Covering Letter
- Proposal

Competencias

- Extraer información específica
- Reflexionar sobre el futuro
- Diferenciar y comparar opciones futuras
- Expresar preferencias
- Seleccionar el registro correcto.
- Reconocer el destinatario de un escrito.
- Analizar la estructura de una carta de presentación para CV y una propuesta formal.
- Escribir una carta de presentación para CV y una propuesta formal.

Criterios de evaluación

- Reconocer y usar las estructuras gramaticales correctamente en contexto.
- Seleccionar la palabra adecuada dentro de un contexto dado.
- Completar ejercicios con el vocabulario de la unidad.



- Reconocer y usar el vocabulario correctamente en contexto.
- Identificar y subrayar la palabra correcta.
- Parafrasear oraciones sin cambiar el significado original.
- Escribir una carta de presentación para CV y una propuesta formal, usando el estilo y formato adecuado.
- Preparar una presentación oral individual sobre un tema a elegir, relacionado con la temática de la unidad.

Bibliografía:

- Cuadernillo Unidad 6.
- Material compartido con los alumnos a través de email, GoogleDrive y GoogleClassrom.
- *New Challenges* Unit 9, Gateway B2+, Macmillan, páginas 110 a 117.
- Entrevistas a profesionales de distintas areas (material a definir)

PROYECTO COLABORATIVO (a definir)