

PROGRAMA
CICLO LECTIVO 2018

Asignatura: Inglés

Profesor: Milagros Gallegos del Santo

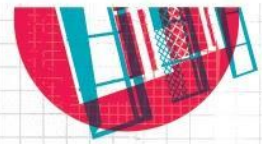
Curso: LOWER INTERMEDIATE B

FUNDAMENTACIÓN

- En este nivel se espera que los alumnos adquieran las habilidades para comprender textos cortos y extraer información de ellos. También se estimulará el desarrollo de habilidades y estrategias que les permitan producir textos narrativos describiendo gente, objetos y lugares. Al mismo tiempo se espera que aumenten su capacidad para producir una comunicación oral efectiva en situaciones concretas formulando preguntas, narrando situaciones habituales y pasadas y describiendo escenas cotidianas.

PROPÓSITOS DE LA ENSEÑANZA

- Propiciar el conocimiento de la gramática, el léxico y la ortografía, a partir del uso de la lengua notando las diferencias entre la lengua madre y la lengua extranjera y practicando estructuras y vocabulario en contexto con ejercicios adecuados para tal fin.
- Propiciar el desarrollo de habilidades y estrategias de aprendizaje y comunicación efectivas que permitan comprender y producir situaciones discursivas orales y escritas, sencillas y adecuadas a las situaciones comunicativas del nivel de referencia.
- Reconocer diferentes estilos de aprendizaje.
- Lograr el interés por aprender pautas culturales propias de países de habla inglesa a través de la lectura de distintos textos de interés general



Ejes Temáticos:

Se manifiestan cuatro habilidades básicas a desarrollar en la distribución de los contenidos en cada unidad: comprensión auditiva, oralidad, comprensión lectora y producción escrita.

- **Comprensión auditiva:** Se presenta material de audio de situaciones reales o simuladas: canciones, diálogos, presentaciones, reportajes. La habilidad se desarrolla a través de ejercitación específica
- **Oralidad:** En forma individual o colectiva se promueve el uso de la lengua para describir escenas, relatar acontecimientos pasados, apreciaciones sobre el presente y aventurar pronósticos en el futuro.
- **Lecto comprensión:** Propiciar el desarrollo de la habilidad para extraer tanto información relevante como la comprensión de la idea general en noticias, cuentos cortos, folletos o cartas.
- **Producción escrita:** Basándose en la lectura previa de modelos y formatos reales, se trabaja para que los alumnos produzcan textos similares del estilo carta de invitación y relato de rutinas de la actividad cotidiana bajo formas gramaticales adecuadas al nivel.

COMPETENCIAS GENERALES (habilidades cognitivas)

- Resolución de ejercicios en los que se requiere que el alumno complete con la información requerida, conjugue verbos en el tiempo correcto, seleccione la opción correcta, formule o responda preguntas.
- Interpretación de textos y audios y extracción de datos de los mismos
- Descripción de personas, lugares o cosas en forma oral y escrita utilizando vocabulario específico.
- Relato de actividades en presente, pasado y futuro en forma oral o escrita.



- Redacción de una nota de invitación.
- Producción de diálogos en forma oral o escrita donde se habla sobre actividades recreativas se invita, acepta o rechaza invitaciones. .

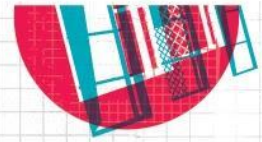
REQUISITOS DE APROBACIÓN:

La calificación final de cada trimestre se obtiene promediando las siguientes instancias:

- **Responsabilidad y Participación (RP):** se considera el compromiso y la dedicación del alumno a la materia: la presentación del material de estudio requerido, la participación y atención en clase, y el cumplimiento de las tareas asignadas en fecha y forma.
- **Producciones Parciales (PP):** son las producciones que permiten evaluar el recorrido del aprendizaje del alumno en el trimestre e incluyen tanto las tareas domiciliarias como la ejercitación oral y escrita en el aula.
- **Producciones Integrales (PI):** son las producciones que permiten evaluar los objetivos generales del trimestre e incluyen evaluaciones escritas y orales, ya sean parciales o integradoras. Los contenidos y criterios de evaluación de dichas producciones serán enviados a los alumnos con una semana de anticipación. Los recuperatorios por ausencias justificadas se realizarán al final del trimestre en la semana designada por Secretaría Docente para tal fin.
-

REQUISITOS DE APROBACIÓN MESAS DE EXAMEN DICIEMBRE/FEBRERO:

Como requisito para rendir en diciembre/febrero se pedirán las tareas y trabajos prácticos dados en el año.



UNIDADES TEMÁTICAS

Unidad 0 - Starter unit

GRAMMAR: Verb to be. Subject pronouns and possessive adjectives. Demonstrative pronouns. Possessive "S".

VOCABULARY: Countries and nationalities. Days, months and ordinal numbers. The family. Basic descriptions.

SPEAKING: The alphabet and spelling. Telling the time.

Unidad 1 - It's my life

GRAMMAR: Present Simple affirmative and negative

VOCABULARY: Word formation. Free time activities. Places to go in a town.

WRITING: An informal email

LISTENING: Free time activities

READING: Teenage stress. An informal email

Criterios de evaluación:

- Uso del presente simple en afirmativo y negativo.
- Completar con la forma correcta.
- Identificar la palabra correcta.
- Escribir un email informal o grabar un mensaje de video.

Unidad 2 - Around the house

GRAMMAR: There is/there are. Prepositions of place. Present Continuous.

Vocabulary: Rooms. Household objects and furniture. Jobs around the house.

WRITING: A description of a house.

LISTENING: Everyday dialogues. Speaking on the phone.

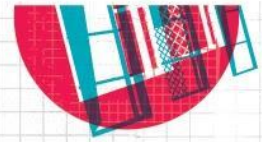
READING: Inside the White House. My dream house.

Competencias

Extraer información general

Reconocer el tiempo verbal

Identificar adverbios pertinentes al tiempo verbal



Poder describir usando adjetivos de manera correcta.

Criterios de evaluación:

- Reconocer tiempos verbales.
- Completar con el tiempo verbal correcto.
- Identificar y subrayar la palabra correcta.
- Escribir una descripción.
- Preparar una presentación oral sobre temas sencillos.

Unidad 3: Fitness fanatics

GRAMMAR: Adverbs of manner. Have *to do/don't have to do - must/ mustn't*

VOCABULARY: Parts of the body. Physical activities. Sports.

SPEAKING: Asking for information.

READING: A blog. Announcements.

WRITING: An announcement.

Competencias:

- Extraer información general
- Reconocer el adverbio correcto
- Usar el verbo modal correcto
- Escribir un artículo de blog.

Criterios de evaluación:

- Reconocer adverbios de manera..
- Completar con la palabra correcta.
- Identificar la forma correcta.
- Escribir un artículo de blog. Escribir un anuncio.

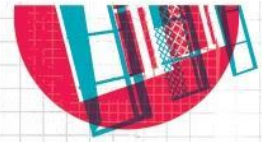
Unidad 4: Tourist Information

GRAMMAR: Past simple of *to be*. Past simple of *can*. Regular and irregular verbs.

VOCABULARY: Countries and nationalities. Words connected with tourism. Transport.

LISTENING: Asking for information. Presentations of products.

READING: A postcard. How to start a business.



WRITING: A postcard. A presentation.

Competencias:

- Extraer información general
- Reconocer el tiempo pasado.
- Usar formas de pasado correcta.
- Escribir una postal.
- Elaborar una presentación.

Criterios de evaluación:

- Reconocer el tiempo pasado del verbo “to be”.
- Uso de “can” en tiempo pasado.
- Uso de verbos regulares e irregulares.
- Emitir opiniones.
- Hablar sobre vacaciones pasadas.

Unidad 5: Great works

GRAMMAR: Past simple negative. Past simple questions and short answers. Past continuous.

VOCABULARY: Places of work. Jobs and work. Culture and work.

SPEAKING: Talking about a past event.

READING: Becoming a best-selling author.

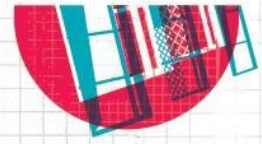
LISTENING: Getting the reading habit.

Competencias:

- Diferenciar pasado simple de pasado continuo
- Usar estructuras de pregunta de forma correcta
- Poder completar notas durante un audio.
- Redactar una breve historia

Criterios de evaluación:

- Reconocer dos tipos de pasado.
- Hacer preguntas en el pasado.
- Completar con el tiempo de pasado correcto.
- Escribir una historia breve en cuatro párrafos.



Unidad 6: Eat well, live well.

GRAMMAR: Countable and uncountable nouns. Some/any/ a/an. A lot of/much/many. Should/shouldn't.

VOCABULARY: Food and drink. Containers.

SPEAKING: Ordering food.

LISTENING: Ordering food.

WRITING: An invitation.

Competencias:

- Reconocer vocabulario específico
- Usar cuantificadores de manera correcta.
- Poder hacer pedidos de comida
- Expresar agrado y desagrado.

Criterios de evaluación:

- Reconocer y emplear cuantificadores.
- Utilizar cuantificadores correctamente de acuerdo a los sustantivos.
- Redactar una invitación.
- Interactuar simulando diálogo en un restaurante.

Unidad 7: Wildlife watch

GRAMMAR: Be going to. Will/won't. Present continuous for future.

VOCABULARY: Wild animals and insects. The natural world. The weather.

LISTENING: Making suggestions and plans.

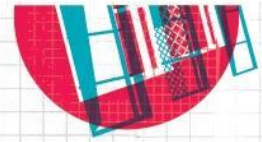
SPEAKING: Making suggestions and plans.

READING: Introductions to infographics. Messages.

WRITING: A short message.

Competencias:

- Extraer información general
- Reconocer el modo futuro.
- Entablar un diálogo en pares
- Composición de una pequeña infografía.
- Redacción de mensajes cortos.



Criterios de evaluación:

- Empleo de los distintos tipos de futuro.
- Planificar usando el modo futuro.
- Escuchar y elaborar conclusiones.
- Redactar un mensaje.

Unidad 8: The world around me

GRAMMAR: Comparative and superlative adjectives.

VOCABULARY: Feelings. Personality. Social problems.

SPEAKING: Describing a photo.

READING: A newspaper editorial and a letter.

WRITING: A formal letter of opinion.

Competencias:

- Extraer información general
- Reconocer adjetivos superlativos y comparativos.
- Poder expresar sentimientos.
- Poder escribir una opinión de carácter formal.

Criterios de evaluación:

- Diferenciar adjetivos comparativos de adjetivos superlativos.
- Uso de artículos o no relativo al sustantivo en contexto.
- Expresión de sentimientos relacionados a problemas sociales.
- Redacción de una carta formal.

Unidad 9: Top shops

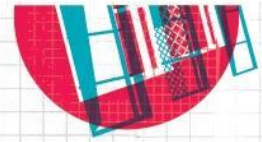
GRAMMAR: Present Perfect. Ever and never. Just, already and yet.

VOCABULARY: Clothes. Accessories. Shops.

READING: T-shirts that tell a story.

LISTENING: Interview outside a shopping centre.

WRITING: A job application form.



Competencias:

- Comprensión del presente perfecto.
- Uso de vocabulario específico relativo al presente perfecto.
- Conjugación de verbos participios.
- Confección de un formulario de solicitud de empleo.
- Dialogar con empleados de comercio.

Criterios de evaluación:

- Construcción de oraciones y preguntas en el presente perfecto.
- Completar con palabras del vocabulario específico.
- Escuchar diálogos sobre compras y ofertas.
- Confección de un formulario de solicitud haciendo uso de la información obtenida de un compañero.

Unidad 10: Brilliant brains

GRAMMAR. The passive. Use of “by”. Zero conditional. First conditional.

VOCABULARY: Useful inventions. Nouns ending in *-ion*.

READING: Women inventors. A biography.

SPEAKING: A presentation.

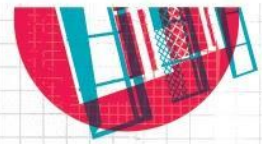
LISTENING: A science TV programme.

Competencias:

- Identificar condicionales.
- Usar de la voz pasiva con y sin la preposición “by”.
- Dramatización de una presentación.
- Redactar una biografía corta sobre alguien conocido.

Criterios de evaluación:

- Diferenciar el uso de los dos condicionales
- Completar con el vocabulario específico para la voz pasiva.
- Escuchar y entender un descubrimiento famoso.



Bibliografía:

Gateway A2 - Second edition. David Spencer. Macmillan.

Actividades compartidas con los alumnos a través de Google drive y Classroom.

The Picture of Dorian Grey. Oscar Wilde. Pearson English Readers. Level 4.